



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.

Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT- SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052

Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737

mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito Internet: <http://www.iisscassanoionio.edu.it>

Cod. Univ.: UF11KO - Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT31Z0100003245451300311291



I.I.S.S. ERODOTO DI THURII
CASSANO ALLO IONIO (CS)
Prot. 0004391 del 28/05/2021
04 (Uscita)

**Ai Docenti
Al Personale in servizio
Al DSGA
Al sito web**

Oggetto: Chiarimenti adempimenti di fine anno scolastico 2020/2021.

In vista della chiusura dell'anno scolastico, si trasmettono di seguito chiarimenti riguardo gli adempimenti di fine anno.

In relazione ai **voti e agli esiti degli scrutini**, il Ministero dell'Istruzione con **nota 9168 del 09/06/2020** ha fornito alcune indicazioni circa le modalità di pubblicazione, la suddetta nota è valida anche per l'a.s. in corso.

Nello specifico, la nota 9168 chiarisce:

- **gli esiti degli scrutini** con la sola indicazione per ciascun studente **"ammesso"**, **"non ammesso"**, **"sospensione del giudizio"** o **"revisione del PFI"** alla classe successiva o alla prova d'esame sono pubblicati, distintamente per ogni classe, nell'**area documentale riservata del registro elettronico (Bacheca)**, cui accedono tutti gli studenti/famiglie della classe di riferimento.

A tale riguardo il coordinatore avrà cura di generare il tabellone da pubblicare in bacheca per la presa visione e adesione dei genitori e degli studenti.

Dopo aver generato il tabellone per la presa visione dei docenti, di cui alla precedente comunicazione, il coordinatore dovrà selezionare dall'area Stampa Tabellone "Tabellone esiti finali – classi intermedie (Nota M.I. 9168 del 9 Giugno 2020)", per tutte le classi intermedie; "Tabellone (media – esito – totale credito) (SF)", per le sole classi quinte.

Tutti i coordinatori dovranno pubblicare in bacheca i tabelloni per la presa visione degli studenti e delle famiglie.

La segreteria, a seguito della ratifica da parte del Collegio dei docenti, pubblicherà le pagine, nell'**area riservata del registro elettronico** a cui può accedere il **singolo studente** mediante le proprie credenziali personali o le famiglie.

Cordialità.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Anna Liporace
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993